

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных
данных в программе «АХОВАэка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в программе «АХОВАэка» (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод пользователей при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Положения настоящей Политики определяют порядок обработки персональных данных пользователей программы «АХОВАэка» (далее – Программа), размещенной на сайте <https://ahova.by>. Настоящая Политика разработана с целью указания перечня обрабатываемых персональных данных и целей их обработки, правовых оснований обработки персональных данных, категорий субъектов, чьи данные обрабатываются, а также сроков хранения персональных данных и мер, применяемых для защиты персональной информации пользователей при использовании Программы.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении персональных данных, которые Общество с ограниченной ответственностью «Экопромреал» (далее – Организация) может получить у пользователя во время использования им Программы.

1.4. Политика не распространяется на обработку персональных данных при обработке файлов cookie (см. [Политику в отношении обработки файлов cookie](#)).

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В рамках использования Программы Организация может обрабатывать следующие персональные данные:

- адрес электронной почты;
- фамилия, собственное имя, отчество;
- наименование организации;
- УНП организации;
- номер контактного телефона;
- иные данные, предоставленные пользователем при использовании Программы, если они необходимы для достижения целей обработки.

2.2. Организация не обрабатывает персональные данные, не относящиеся к заявленным целям обработки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

3. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения заявленных целей, если законодательством не установлена обязанность их более длительного хранения.

3.2. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- регистрация пользователя в Программе и создание учётной записи;
- идентификация пользователя;
- предоставление доступа к функционалу Программы;
- информационное и техническое сопровождение пользователя;
- направление уведомлений, связанных с использованием Программы;

- рассмотрение обращений, заявок и запросов пользователей;
- обеспечение работоспособности, анализа ошибок и улучшения Программы;
- исполнение договорных и иных обязательств, связанных с предоставлением доступа к Программе.

3.3. Перечень целей, категорий персональных данных, правовых оснований, сроков хранения и сведений о передаче персональных данных определяется в Приложении к настоящей Политике.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с положениями публичного порядка Организация исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

4.2. В отношении персональных данных и иной информации пользователя Организация сохраняется ее конфиденциальность. Организация не раскрывает, не распространяет полученную персональную информацию пользователя иным третьим лицам за исключением случаев, когда предоставление персональных данных пользователей предусмотрено законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.1. Пользователь обязан предоставлять достоверные персональные данные и поддерживать их в актуальном состоянии.

4.2. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает их третьим лицам без законных оснований.

4.3. Передача персональных данных допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, либо при наличии согласия субъекта персональных данных, если такое согласие требуется по закону.

4.3. При обработке персональных данных Организация действует в статусе, в соответствии с положениями статьи 7 Закона о персональных данных и является уполномоченным лицом обработки персональных данных пользователей.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Пользователь имеет право:

№	Право	Содержание	Действия Организации
5.1.1	Отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных	Если основанием для обработки персональных данных служило предоставленное согласие, пользователь вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. Это не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании согласия до момента его отзыва.	В течение 15 календарных дней после получения заявления в соответствии с его содержанием прекращает обработку персональных данных, удаляет их и уведомляет об этом пользователя, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.
5.1.2	Получать информацию, касающуюся обработки персональных данных	Пользователь имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Организации (уполномоченного лица); подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным лицом);	В течение 5 рабочих дней после получения заявления (если иной срок не установлен законодательством) предоставляет пользователю в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в её предоставлении.

№	Право	Содержание	Действия Организации
		его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки его персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку его персональных данных (в случае его предоставления); наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому Организация поручила обработку персональных данных Пользователя.	
5.1.3	Вносить изменения в предоставленные персональные данные	Пользователь вправе внести изменения в его персональные данные, предоставленные им Организации, в том случае, если его персональных данных являются неполными, устаревшими или неточными.	В течение 15 календарных дней после получения заявления вносит соответствующие изменения в персональные данные и уведомляет об этом пользователя, либо уведомляет его о причинах отказа во внесении таких изменений.
5.1.4	Получать информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам	Пользователь вправе получить информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам и/или уполномоченным лицам один раз в календарный год бесплатно.	В течение 15 календарных дней после получения заявления предоставляет пользователю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в предоставлении указанной информации.
5.1.5	Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Пользователь вправе требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии у Организации оснований для их дальнейшей обработки.	В течение 15 календарных дней после получения от пользователя заявления прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление (в том числе удаление персональных данных уполномоченным лицом), и уведомляет об этом в тот же срок, за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством.
5.1.6	Обжаловать действия (бездействие) и решения Организации,	Обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, связанные с обработкой персональных данных пользователя.	

№	Право	Содержание	Действия Организации
	связанные с обработкой персональных данных		

5.2. Для реализации одного или нескольких прав субъекта персональных данных, предусмотренных пунктами № 5.1.1-5.1.5 изложенными выше, пользователь имеет право подать заявление в письменной форме по почтовому адресу: Республика Беларусь, 223017, Минский район, а/я 126.

Заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); адрес места жительства (места пребывания); дату рождения; идентификационный номер физического лица, в случае отсутствия такового – номер документа, удостоверяющего личность (в случаях, если эта информация указывалась физическим лицом при даче своего согласия Обществу с ограниченной ответственностью «Экопромреал» или обработка персональных данных осуществляется без согласия физического лица); изложение сути требований; личную подпись.

Организация не рассматривает заявления пользователей, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

6. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 17 Закона о защите персональных данных Организация принимает обязательные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

6.1.1. назначено лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

6.1.2. издана настоящая Политика, а также обеспечен неограниченный доступ к данной Политике на Сайте;

6.1.3. работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства о защите персональных данных, а также на регулярной основе проходят обучение в порядке, установленном законодательством;

6.1.4. установлен Порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах) Организации;

6.1.5. ведется перечень уполномоченных лиц Организации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОГРАММЕ «АХОВАэка».

7.1. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на сайте Организации <https://ahova.by>.

7.2. К настоящей Политике и отношениям между пользователем и Организацией, возникающим в связи с применением настоящей Политики, подлежит применению законодательство Республики Беларусь.

7.3. Все предложения или вопросы по поводу настоящего документа пользователь вправе направлять Организации в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 223017, Минский район, а/я 126.

Приложение
к Политике обработки персональных данных в
программе «АХОВАэка»

№	Цель обработки	Категории персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных ¹	Срок хранения ¹	Трансграничная передача	Передача персональных данных уполномоченным /третьим лицам
1	Предоставления доступа к программе «АХОВАэка», в том числе консультирование о порядке предоставления доступа; обработка входящих заявок о предоставлении доступа; справочно-информационное и иное обслуживание неразрывно связанных с исполнением договора; информирования клиентов и пользователей программы об изменении стоимости подписок и иных изменениях порядка; а также организации хранения договоров и иных сопутствующих обслуживанию документов.	название организации; УНП организации; контактный телефон/факс представителя организации; телефон для уведомлений по финансовой информации; телефон для уведомлений по техническим работам; адрес электронной почты (для предоставления доступа к программе); адрес электронной почты (для уведомлений); авторизованный адрес электронной почты организации	абз. 15 ст. 6 Закона	Срок предоставления доступа + 3 года после окончания срока действия договора, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 70 Перечня)	Не осуществляется	Не осуществляется
2	Регистрация и заведение пользователей в программе «АХОВАэка»; направление нотификаций пользователям в соответствии с параметрами, определёнными клиентом.	адрес электронной почты; название организации; Ф.И.О. пользователя; руководитель (опционально).	абз. 15 ст. 6 Закона	Срок использования программы	Не осуществляется	Не осуществляется
3	Анализ возможных ошибок в работе программы и совершенствование ее работы.	адрес электронной почты; наименование организации.	абз. 15 ст. 6 Закона	Срок предоставления доступа	Не осуществляется	Не осуществляется

[1] Перечень сокращений:

Закон – Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;

Перечень – Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».